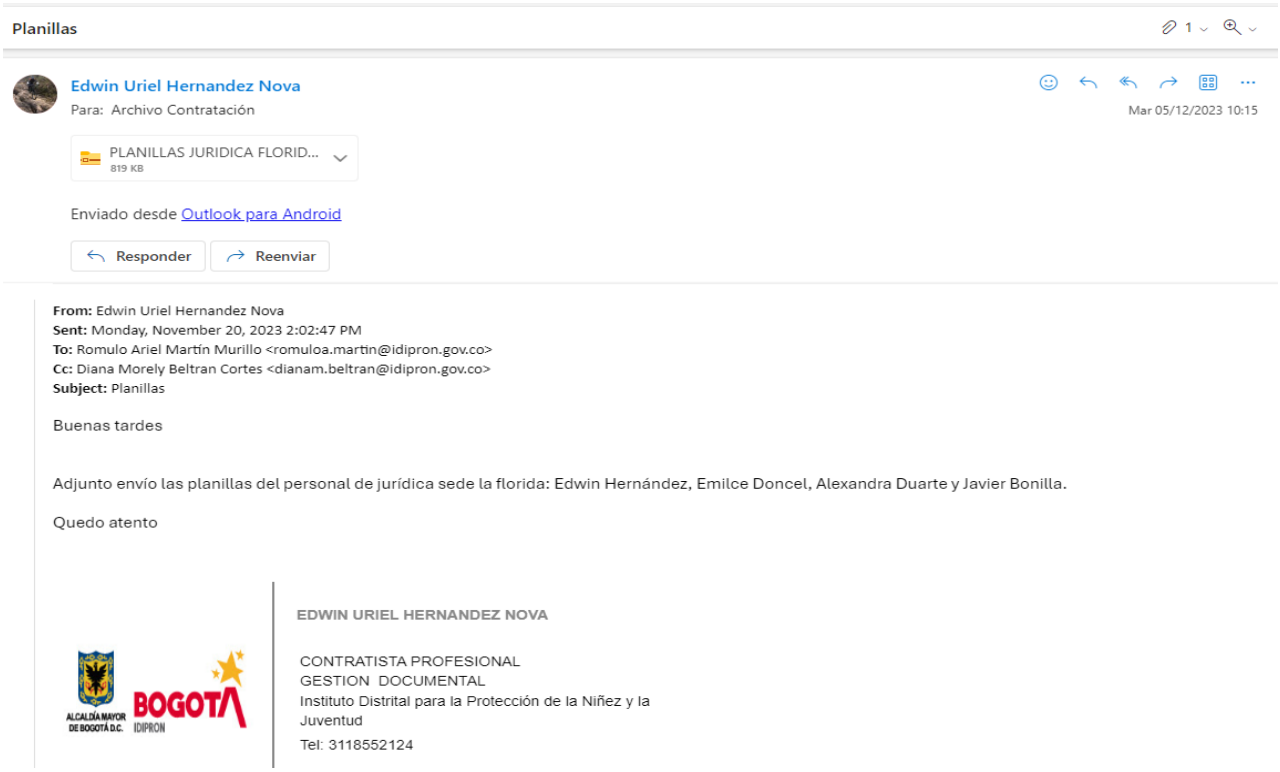
6. Verificar que los documentos y soportes para el pago del personal contratista del proceso de Gestión Documental cumplan con los requisitos legales y reglamentarios

Se realiza acompañamiento y revisión de los informes mensuales y verificación de soportes de pago de parafiscales auxiliares del archivo jurídica calle 61 y auxiliares del grupo de gestión documental que interviene los expedientes de CPS 2017 y 2014 en el archivo central “la florida



Planillas

1

Edwin Uriel Hernandez Nova
Para: Archivo Contratación
Mar 05/12/2023 10:15

PLANILLAS JURIDICA FLORID...
819 KB

Enviado desde Outlook para Android

Responder | Reenviar

From: Edwin Uriel Hernandez Nova
Sent: Monday, November 20, 2023 2:02:47 PM
To: Romulo Ariel Martín Murillo <romuloa.martin@idipron.gov.co>
Cc: Diana Morely Beltran Cortes <dianam.beltran@idipron.gov.co>
Subject: Planillas

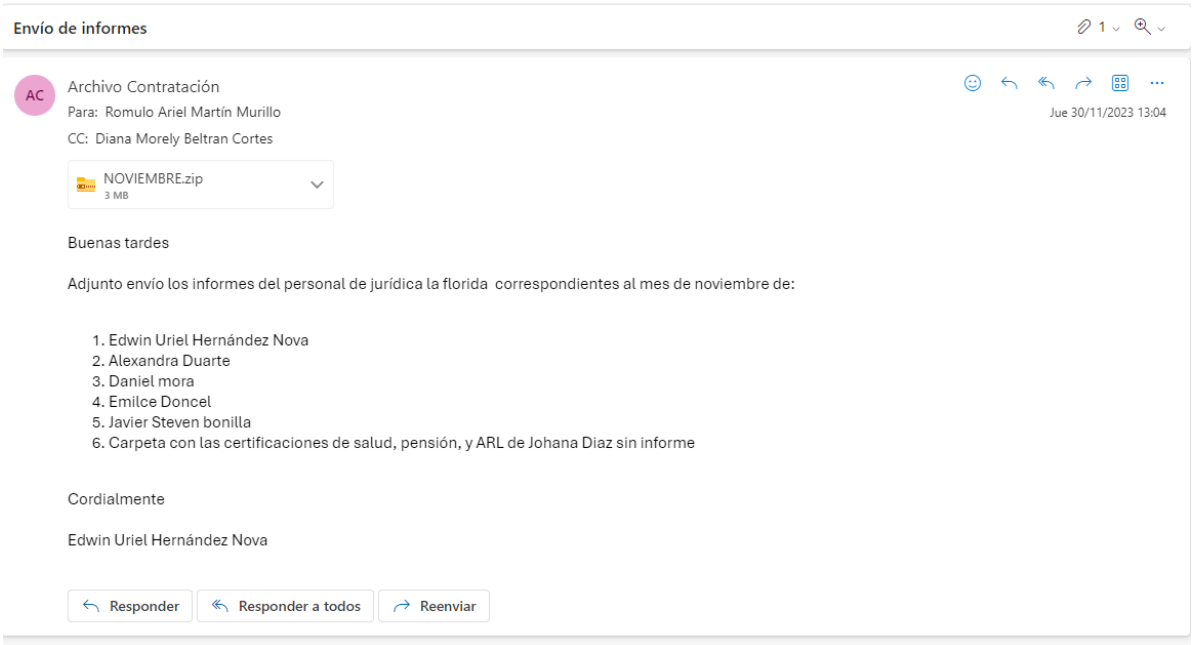
Buenas tardes

Adjunto envío las planillas del personal de jurídica sede la florida: Edwin Hernández, Emilce Doncel, Alexandra Duarte y Javier Bonilla.

Quedo atento

EDWIN URIEL HERNANDEZ NOVA

CONTRATISTA PROFESIONAL
GESTION DOCUMENTAL
Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud
Tel: 3118552124



Envío de informes

1

AC

Archivo Contratación
Para: Romulo Ariel Martín Murillo
CC: Diana Morely Beltran Cortes
Jue 30/11/2023 13:04

NOVIEMBRE.zip
3 MB

Buenas tardes

Adjunto envío los informes del personal de jurídica la florida correspondientes al mes de noviembre de:

1. Edwin Uriel Hernández Nova
2. Alexandra Duarte
3. Daniel mora
4. Emilce Doncel
5. Javier Steven bonilla
6. Carpeta con las certificaciones de salud, pensión, y ARL de Johana Diaz sin informe

Cordialmente

Edwin Uriel Hernández Nova

Responder | Responder a todos | Reenviar